

СОГЛАСОВАНО

на заседании профсоюзного
комитета школы-интерната

«21» декабря 2017 г.

протокол № 70

 Н.Е. Кутепова

УТВЕРЖДАЮ

Директор Бугульминской

школы-интерната

И.А. Корытин



Введено в действие приказом

№ 30 от «27» января 2018 г.

Положение о родительском комитете

в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении «Бугульминская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность родительского комитета Школы – интерната, являющегося органом самоуправления Школы – интерната.

1.2. Родительский комитет (далее по тексту — комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию.

Срок полномочий комитета — 1 год (или ротация состава комитета проводится ежегодно на треть).

1.3. Для координации работы в состав комитета входит заместитель директора по воспитательной работе.

1.4. Деятельность комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом ГБОУ «Бугульминская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья» и настоящим Положением.

II. Основные задачи.

Основными задачами комитета являются:

2.1. Содействие руководству Школы - интерната:

— в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, в охране жизни и здоровья обучающихся;

— в защите законных прав и интересов обучающихся;

— в организации и проведении общешкольных мероприятий.

Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье.

III. Функции общешкольного родительского комитета.

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.

3.2. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.

3.3. Участвует в подготовке Школы - интерната к новому учебному году.

3.4. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.4. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.

3.6. Взаимодействует с педагогическим коллективом Школы - интерната по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

3.7. Взаимодействует с другими органами самоуправления Школы - интерната по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим, относящимся к компетенции комитета.

IV. Права родительского комитета.

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, комитет имеет право:

4.1. Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления Школы - интерната и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.

4.3. Заслушивать и получать информацию от руководства Школы - интерната, других органов самоуправления.

4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов.

4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов Школы - интерната.

4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

4.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.8. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.

4.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членом комитета для исполнения своих функций.

4.10. Разрабатывать и принимать локальные акты (о классном родительском комитете, о постоянных и временных комиссиях комитета).

4.11. Председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции комитета.

V. Ответственность родительского комитета.

Комитет отвечает за:

5.1. Выполнение плана работы.

5.2. Выполнение решений, рекомендаций комитета.

5.3. Установление взаимопонимания между руководством Школы - интерната и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.

5.4. Принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Бездействие отдельных членом комитета или всего комитета.

5.6. Члены комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя комитета могут быть отозваны избирателями.

VI. Организация работы.

6.1. В состав комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся по 1 от каждого класса.

Представители в комитет избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года.

6.2. Из своего состава комитет избирает председателя.

6.3. Комитет работает по плану и регламенту, которые согласованы с директором школы.

6.4. Своей работе комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием не реже двух раз в год.

6.5. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

6.6. Переписка комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени общеобразовательного учреждения, документы подписывают руководитель общеобразовательного учреждения и председатель комитета.

VII. Делопроизводство.

7.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства Школы - интерната.

7.2. Протоколы хранятся в канцелярии Школы- интерната.

7.3. Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на председателя комитета секретаря.